Checkliste zum Ausdrucken

Checkliste Wohnungsübergabe

Damit beim Termin mit Vermieter, Verwaltung oder Käufer nichts offen bleibt.

1 Vor dem Termin

- [ ] Übergabetermin erst festlegen, wenn der Räumungstermin feststeht – zwei bis drei Tage Puffer einplanen
- [ ] Mietvertrag lesen: Was ist zu Renovierung, Einbauten und Zustand bei Rückgabe vereinbart?
- [ ] Übergabeprotokoll vom Einzug heraussuchen
- [ ] Kleine Schäden melden oder beheben, Dübellöcher nach Vereinbarung schließen

2 Räume – besenrein heißt

- [ ] Alle Räume vollständig leer, auch Einbauschränke, Abstellkammern und Balkon
- [ ] Keller- und Dachbodenabteil sowie Garage oder Stellplatz geräumt
- [ ] Böden gefegt oder gesaugt, grober Schmutz und Spinnweben entfernt
- [ ] Küche und Bad von groben Verunreinigungen befreit
- [ ] Eigene Einbauten entfernt, sofern nichts anderes vereinbart ist
- [ ] Briefkasten geleert, Namensschilder entfernt

3 Zähler und Schlüssel

- [ ] Zählerstände für Strom, Gas, Wasser und Heizung ablesen und fotografieren
- [ ] Alle Schlüssel bereitlegen: Wohnung, Haus, Keller, Briefkasten, Garage, nachgemachte Schlüssel
- [ ] Bedienungsanleitungen und Unterlagen zu mitvermieteten Geräten bereitlegen

4 Beim Termin

- [ ] Gemeinsam durch alle Räume gehen und den Zustand festhalten
- [ ] Mängel konkret beschreiben, nicht pauschal – bei Uneinigkeit beide Sichtweisen notieren
- [ ] Zählerstände und Anzahl der übergebenen Schlüssel ins Protokoll eintragen
- [ ] Protokoll von beiden Seiten unterschreiben lassen, eine Ausfertigung mitnehmen
- [ ] Eigene Fotos von allen Räumen machen

Allgemeine Checkliste ohne Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung.

5 Nach dem Termin

- [ ] Neue Anschrift für die Nebenkostenabrechnung und Kautionsrückzahlung mitteilen
- [ ] Versorger mit den Zählerständen informieren
- [ ] Wohnung beim Einwohnermeldeamt ab- oder ummelden
- [ ] Protokoll und Fotos aufbewahren, bis Kaution und Nebenkosten abgerechnet sind

Lieber machen lassen?

Kostenlose Besichtigung und schriftlicher Festpreis: Telefon oder WhatsApp 0155 65796961

Allgemeine Checkliste ohne Anspruch auf Vollständigkeit. Sie ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung.